

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi, 20 dicembre 2017 alle ore 15 presso la sede legale di "T.A.S.K. – Telematic Applications for Synergic Knowledge S.r.l.", via G. B. Velluti n. 41 a Piediripa di Macerata, l'Amministratore Unico della società, alla presenza della dott.ssa Giovanna Gabrielli, che funge da segretario, ha convocato l'odierna riunione per assumere le consequenziali determinazioni sul seguente punto:

- recepimento obiettivi ed indirizzi forniti dalla Provincia di Macerata in materia di contenimento delle spese di funzionamento

Passando all'esame del punto l'Amministratore Unico

CONSIDERATO CHE

- con il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 è stato introdotto il "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" o TUSP, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.100/2017, che detta, fra le altre, specifiche norme da applicarsi alle società per garantire il controllo pubblico sulle spese di funzionamento delle società mediante l'assegnazione di obiettivi specifici sulle spese di funzionamento;

- la Provincia di Macerata con Delibera di Consiglio n. 19 del 13/12/2017 ha formulato specifici obiettivi ed indirizzi sulle spese di funzionamento della TASK SRL per gli anni 2018, 2019 e 2020, evidenziando tuttavia sin d'ora che, qualora la Regione Marche, anche nell'ottica di garantire alla società nuove prospettive, dovesse affidare in favore della stessa servizi/attività che rendano necessario, per la loro peculiarità o per la loro mole, un aumento delle spese di funzionamento aziendale, le politiche di contenimento individuate con il suddetto atto saranno oggetto di immediata revisione e rivalutate alla luce del nuovo contesto;

- che gli obiettivi e gli indirizzi sulle spese di funzionamento stabiliti dalla Provincia per TASK SRL negli anni 2018, 2019 e 2020 sono i seguenti:

1) COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

- negli esercizi di riferimento i suddetti costi non dovranno superare la media dei medesimi costi relativi ai 3 (tre) esercizi precedenti, fatto salvo il ricorrere di obblighi di legge e/o di circostanze di fatto, opportunamente documentati, che rendano necessarie spese aggiuntive, nei limiti, per tale ultima ipotesi, delle corrispettive maggiori entrate;

2) COSTI PER SERVIZI:

- negli esercizi di riferimento, i suddetti costi non dovranno superare la media dei medesimi costi relativi ai 3 (tre) esercizi precedenti, fatto salvo il ricorrere di obblighi di legge e/o di circostanze di fatto, opportunamente documentati, che rendano necessarie spese aggiuntive, nei limiti, per tale ultima ipotesi, delle corrispettive maggiori entrate;

- in particolare, la società dovrà ridurre, per ogni anno di riferimento di almeno il 5% la spesa complessiva sostenuta nel 2017 per il 2018, nel 2018 per il 2019 e nel 2019 per il 2020, per le spese relative a studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro);

3) COSTI PER IL PERSONALE:

- negli esercizi di riferimento, i costi relativi al personale non dovranno superare la media dei medesimi costi relativi ai 3 (tre) esercizi precedenti, al netto degli aumenti retributivi previsti dal contratto collettivo di settore e degli oneri derivanti dalla piena presenza in servizio di lavoratori in precedenza assenti non retribuiti o con retribuzione ridotta (ma con oneri a carico degli enti previdenziali), fatto salvo il ricorrere di obblighi di legge e/o di circostanze di fatto che rendano necessario un ampliamento dell'organico, nei limiti, per tale ultima ipotesi, delle corrispettive maggiori entrate;
- la società deve monitorare costantemente il rapporto spese di personale/spese correnti al fine di mantenere un livello dei costi del personale coerente con la quantità dei servizi erogati;

4) VINCOLI ASSUNZIONALI

- divieto di nuove assunzioni a tempo indeterminato;
 - divieto di assunzione a tempo determinato, come di altre assunzioni di lavoro flessibile, fatto salvo il ricorrere di obblighi di legge e/o di circostanze di fatto, opportunamente documentate, che rendano necessario un ampliamento dell'organico, nei limiti, per tale ultima ipotesi, delle corrispettive maggiori entrate e fatta eccezione per le sostituzioni di personale a tempo indeterminato nelle ipotesi di assenza dal servizio contemplate dalla legge o dal CCNL di settore, o a seguito di eventuali cessazioni e previa comunicazione alla Provincia e, comunque, nel rispetto dei parametri di spesa di cui al precedente punto 3;
 - l'Amministratore della Società è tenuto a provvedere, con cadenza annuale, alla ricognizione del personale in servizio, individuando eventuali eccedenze;
 - in materia di reclutamento del personale la società deve attenersi alle previsioni di cui al comma 2 dell'art.19 del TUSP secondo cui "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001*".
- La società si è dotata di un regolamento in materia di reclutamento del personale, che, tuttavia, dovrà essere aggiornato prima di porre in essere qualsiasi procedura di assunzione qualora non conforme con la vigente normativa in materia;

5) CRITERI PER IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI

- divieto di corresponsione di trattamenti sostitutivi al godimento delle ferie o dei permessi previsti dalla legge o dal CCNL di settore;
- riduzione del 10%, ove consentito dalle vigenti norme in tema di rapporto di lavoro dipendente, della spesa complessiva per le indennità in essere diverse da quelle spettanti in relazione allo specifico inquadramento contrattuale;
- divieto di corresponsione di nuovi emolumenti e/o di indennità aggiuntive al personale non previste dal CCNL di settore;

6) ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E AFFIDAMENTO DI INCARICHI

- l'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 stabilisce che le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto la società deve procedere all'affidamento di lavori, beni e servizi seguendo le procedure previste dal Codice degli Appalti e all'affidamento degli incarichi professionali mediante procedure comparative secondo le regole del proprio Regolamento interno, che dovrà essere revisionato qualora non tenga conto delle ultime previsioni legislative in materia. In ogni caso, non è consentito procedere ad acquisti e/o affidamenti (fatta eccezione per le utenze) in assenza di previa acquisizione di preventivi di spesa e attestazione della sua congruità.

La società si è dotata di un regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, che, tuttavia, dovrà essere aggiornato prima di conferire nuovi incarichi, qualora non conforme con la vigente normativa in materia.

Per quanto precede, l'amministratore unico

DELIBERA

Di recepire gli indirizzi individuati ed assegnati dalla Provincia e di comunicare il presente atto, di cui la delibera della Provincia è parte integrante, a tutti i soci, pubblicandolo nel sito della società ai sensi di quanto stabilito dall'art. 19 TUSP.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Francesco Vitali

IL SEGRETARIO

Gabrielli Giovanna