

Progetto Ordinativo Informatico della Provincia di Macerata



Incontro del 21 maggio 2009
"Archiviazione a norma"





Situazione iniziale

- Invio informatico ma NON certificato dei flussi di mandati e reversali al Tesoriere
- Contestuale stampa (in duplice copia) e consegna materiale dei mandati e delle reversali in formato cartaceo, timbrati e firmati singolarmente





Contesto di riferimento

- La Provincia di Macerata emette ogni anno circa 13.000 Mandati e 3.000 Reversali
- Vengono pagati in un esercizio finanziario circa 100 milioni di euro
- Nel database ci sono migliaia di fornitori codificati





Criticità da risolvere

- Eccessivi costi per la stampa dei documenti
- Lentezza dei tempi di trasmissione
- Flussi informatici inviati senza validità legale





Proposta Ordinatoivo Informatico

- Proposta avanzata dal Tesoriere Banca delle Marche nel 2005:

predisposizione di un flusso di dati
certificato e accompagnato da firma digitale
con piena validità legale





Percorso effettuato

- Prima fase

- Verifica della completezza e coincidenza del flusso informatico con il contenuto dei documenti cartacei, in ottemperanza alle disposizioni di legge

- Seconda fase

- Aggiornamento Hardware e Software delle postazioni di lavoro (smart card per firma digitale e programma di autenticazione - forniti dalla Regione Marche)





Percorso effettuato

- Terza fase

- Parallelo operativo (cartaceo-digitale) per testare tutte le casistiche di trasmissione, addestrare il personale e risolvere eventuali problemi della nuova procedura

- Quarta fase (attuale)

- Completa trasmissione dei flussi nel solo formato elettronico e piena operatività della Firma Digitale Certificata





Vantaggi

- Semplificazione delle procedure di invio dei flussi al Tesoriere
- Risparmio di costi per la stampa (carta, toner...) e migliore utilizzo del personale
- Eliminazione di discordanze con la Tesoreria dovute al caricamento manuale dei dati
- Monitoraggio in tempo reale delle operazioni di incasso e pagamento e quindi della situazione di cassa
- Velocizzazione dei tempi di pagamento ai fornitori
- Eliminazione degli archivi cartacei





Completamento del progetto

- Archiviazione a norma di legge dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL)

